

**Pytania i odpowiedzi dotyczące konkursu nr POWR.02.15.00-IP.02-00-005/16**  
**Zwiększenie wykorzystania zmodernizowanych treści, narzędzi i zasobów**  
**wspierających proces kształcenia zawodowego**  
Część 4

1. Zgodnie z Regulaminem konkursu 2.15 (Zwiększenie wykorzystania zmodernizowanych treści, narzędzi i zasobów wspierających proces kształcenia zawodowego) na str. 21 Regulaminu pkt 5.1 'Ramy czasowe projektu' okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

**Czy MEN ma jakiś tzw. "deadline" dla zakończenia projektów wybranych do dofinansowania w przedmiotowym konkursie? Na spotkaniu informacyjnym w MEN wspomniano o marcu 2018 w kwestii rozliczeń.**

W związku z faktem, że w ramach konkursu realizowany jest wskaźnik produktu określony w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój *Liczba opracowanych i upowszechnionych e-zasobów do kształcenia zawodowego* (str. 12 Regulaminu konkursu), którego wartość pośrednia wymagana jest do osiągnięcia na koniec 2018 roku (str. 109 PO WER), **beneficjenci wybranych do dofinansowania projektów powinni rozliczyć wydatki dotyczące gotowych produktów we wniosku o płatność złożonym najpóźniej w październiku.** Tym samym wydatki dotyczące wypracowanych e-materiałów powinny zostać poniesione maksymalnie do końca września. Również wydatki dotyczące samego zamieszczenia i opublikowania gotowych produktów na platformie epodreczniki.pl. Informacja ta była przekazywana podczas spotkania dotyczącego przedmiotowego konkursu.

**2. Czy w punkcie 4.3 'Potencjał wnioskodawcy i partnerów', jeśli chodzi o potencjał kadrowy/merytoryczny, czy możemy brać pod uwagę również osoby, które pracują u wnioskodawcy i partnera na umowę zlecenie/ umowę o dzieło? Czy do potencjału zaliczyć można tylko osoby zatrudnione na umowę o pracę oraz wolontariuszy?**

Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie (...)* (str. 31 rozdz. IV podrozdz. 4.4) w polu 4.3 należy wskazać tylko posiadany **potencjał kadrowy**, a więc w szczególności osoby na stałe współpracujące i planowane do oddelegowania do projektu. Dotyczy to w szczególności osób zatrudnionych na umowę o pracę oraz trwale współpracujących z wnioskodawcą np. w przypadku wolontariusza - na podstawie umowy o współpracy, a nie tych które wnioskodawca dopiero chciałby zaangażować (np. na umowę zlecenie), ponieważ w takich przypadkach może bowiem obowiązywać konkurencyjna procedura wyboru (zasada konkurencyjności lub prawo zamówień publicznych). Mając na uwadze powyższy zapis oraz interpretacje Instytucji Zarządzającej PO WER, osoby pracujące u wnioskodawcy na podstawie umowy cywilnoprawnej, nie stanowią potencjału kadrowego wnioskodawcy i nie powinny być ujęte w pkt. 4.3 wniosku o dofinansowanie projektu.

**3. Czy osoby, które będą realizowały zadania merytoryczne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Wnioskodawcą, jednak zostaną zrekrutowane przez Wnioskodawcę, dopiero w momencie uzyskania dofinansowania i realizacji projektu – nie powinny mieć zaznaczonej ani kategorii wydatku "Personel projektu", ani "Zadanie zleczone". W konsekwencji wynagrodzenie takich osób nie będzie miało wskazanej żadnej kategorii?**

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków (...)* personel projektu stanowią osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu, które wykonują osobiście, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonujące zadania lub czynności w ramach projektu na podstawie **umowy cywilnoprawnej, osoby samozatrudnione, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą**, osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1442, z późn. zm.) oraz wolontariuszy wykonujących świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., 239, z późn. zm.).

We wniosku o dofinansowanie, w pozycji budżetowej dotyczącej danego stanowiska, na który nabór będzie dopiero prowadzony i z wyłonioną osobą zostanie podpisana umowa cywilnoprawna, należy zaznaczyć pole *Personel projektu*. W sytuacji kiedy na etapie tworzenia wniosku o dofinansowanie nie wiadomo czy umowa zawarta będzie z osobą czy z firmą nie należy zaznaczać żadnego ze wskazanych pól (*personel projektu* lub *zadanie zleczone*).

Należy również zwrócić uwagę na definicję zadań zleconych zgodnie z którą zadaniem zleconym jest zlecenie wykonawcom zewnętrznym wykonania **usługi merytorycznej** (str. 94 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*). Zaznaczenie pola *Zadanie zleczone* wymagane jest wyłącznie w sytuacji kiedy realizacja **pełnej usługi merytorycznej** zlecona jest na zewnątrz i realizowana będzie przez firmę.