

**Pytania i odpowiedzi dotyczące konkursu
nr POWR.02.10.00-IP.02-00-005/18
Wsparcie tworzenia sieci szkół ćwiczeń
CZĘŚĆ IV**

1. Czy możemy w etapie przygotowawczym zorganizować szkolenia coachingowe dla dyrektorów i wicedyrektorów szkoły ćwiczeń i szkół wspierających ?

Tak, mogą Państwo zaplanować w budżecie wydatek na szkolenia coachingowe dla dyrektorów i wicedyrektorów szkoły ćwiczeń oraz szkół wspieranych, o ile wydatek ten będzie poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

2. Czy szkolenia coachingowe można zorganizować dla nauczycieli szkoły ćwiczeń. Czy muszą być to nauczyciele bezpośrednio realizujący projekt, czy mogą dołączyć do nich inni np. psycholog, pedagog, terapeuta. Czy możemy uwzględnić na tym etapie również nauczycieli ze szkół wspierających?

Wydatek na szkolenia coachingowe dla nauczycieli szkół ćwiczeń i szkół wspieranych jest wydatkiem kwalifikowalnym, o ile wydatek ten będzie poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Szkolenia mogą obejmować tylko uczestników projektu.

3. Czy w projekcie można uwzględnić koszty udziału studentów w konferencji (np. poczęstunek, materiały konferencyjne)?

Tak, można uwzględnić w budżecie projektu wydatki związane z udziałem studentów w konferencji, ale tylko tych, którzy uczestniczą w projekcie np. odbyli praktyki w ramach szkoły ćwiczeń.

4. Czy możliwe jest uwzględnienie w kosztach projektu odpłatności za praktyki studenckie dla nauczycieli?

Wynagrodzenie dla nauczycieli za prowadzenie praktyk studenckich będzie wydatkiem niekwalifikowalnym.

5. Czy koordynator działań w szkole pełniącej rolę szkoły ćwiczeń powinien stanowić koszt personelu w ramach kosztów bezpośrednich, czy raczej koszt pośredni (w ramach zarządzania projektem)?

Koordynator szkoły ćwiczeń stanowi koszt bezpośredni projektu, o ile jego zadania będą posiadały merytoryczny charakter i nie będą obejmować zadań związanych z kosztami pośrednimi. Należy pamiętać, że personelem projektu są jedynie osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie stosunku pracy, osoby samozatrudnione (beneficjent), osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 963, z późn. zm.) oraz wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), zgodnie z definicją z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków (rozdział

3 pkt 1 lit. r). W związku z tym osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej nie są personelem projektem.

6. Czy w okresie przygotowawczym (pierwszy rok trwania projektu) w szkoleniach, warsztatach itp. mogą uczestniczyć wszyscy nauczyciele matematyki, informatyki, nauk przyrodniczych, językowcy uczący w szkole wiodącej, czy tylko wybrani liderzy?

Szkolenia w okresie przygotowania do prowadzenia szkoły ćwiczeń mogą obejmować nauczycieli ze szkoły ćwiczeń, którzy będą realizować zadania szkoły ćwiczeń. Należy pamiętać, żeby we wniosku uzasadnić potrzebę przeprowadzenia poszczególnych szkoleń i wskazać ich tematykę.

7. Czy warsztaty szkolenia w pierwszym roku (okres przygotowawczy) mogą obejmować również nauczycieli liderów ze szkół wspieranych, czy wszystkich nauczycieli z czterech obszarów z tych szkół?

Szkolenia w okresie przygotowania mogą obejmować nauczycieli szkół wspieranych, którzy w ramach działania szkoły ćwiczeń otrzymają wsparcie wskazane w kryterium nr 6 Regulaminu konkursu. Należy pamiętać, żeby we wniosku uzasadnić potrzebę przeprowadzenia poszczególnych szkoleń i wskazać ich tematykę.

8. We wniosku trzeba wpisać liczbę grupy docelowej: czy wpisujemy tylko liderów ze szkoły wiodącej i wspierających czy wszystkich nauczycieli szkół z czterech obszarów?

Jeżeli Wnioskodawca wpisuje we wniosek liczbę osób objętych wsparciem, należy wpisać liczbę nauczycieli ze szkoły ćwiczeń, którzy odbędą szkolenia przygotowawcze oraz nauczycieli ze szkół wspieranych, którzy otrzymają wsparcie wskazane w ramach kryterium nr 6 Regulaminu konkursu. Jeżeli wnioskodawca planuje szkolenia dla rady pedagogicznej w zakresie modelu szkoły ćwiczeń oraz praktyki studenckiej, w liczbie osób objętych wsparciem należy także ująć osoby z rady pedagogicznej, które będą przeszkolone oraz studentów, którzy wzięli udział w praktykach studenckich w szkole ćwiczeń.

9. Czy należy zsumować czas wykorzystania wszystkich pracowni w ciągu całego okresu realizacji projektu (czyli w okresie przygotowawczym, jeśli będą szkolenia w tych pracowniach oraz w okresie prowadzenia form wsparcia zaplanowanych w szkole ćwiczeń)?

Tak, należy zsumować czas wykorzystywania pracowni w ciągu całego okresu realizacji projektu, czyli w okresie przygotowawczym i w okresie działania szkoły ćwiczeń. Należy pamiętać, że wlicza się tylko czas wykorzystania pracowni związany z funkcjonowaniem szkoły ćwiczeń, np. lekcje pokazowe, warsztaty lub szkolenia prowadzone w okresie przygotowawczym

10. Czy w ramach projektu można zaplanować usługi zewnętrzne polegające na przeprowadzeniu szkolenia przez zewnętrzną firmę, gdyż żaden z partnerów nie ma kwalifikacji do przeprowadzenia szkolenia/warsztatów np. szkolenie „skuteczne wykorzystanie tablicy interaktywnej w szkołach podstawowych (tablice interaktywne itp.)”?

Tak, można zaplanować taki wydatek, ale musi być on poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Jednocześnie należy podkreślić, że zakres zleczonych zadań podlega ocenie, również w kontekście doświadczenia społecznego Wnioskodawcy i partnerów projektu.

11. Czy w ramach projektu można zaangażować eksperta zewnętrznego, który nie jest zatrudniony obecnie ani nie współpracuje z liderem ani z partnerami? Przy organizowaniu konferencji chcielibyśmy zaprosić profesora do wygłoszenia wykładu i jako lider zaangażować jego prace jako umowa o dzieło?

Tak, można zaplanować taki wydatek, ale musi być on poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Należy także pamiętać, że taki wykład musi spełniać cechy, na podstawie których będzie można zawrzeć umowę o dzieło. Jednocześnie należy zapewnić, aby procedura wyboru osoby prowadzonej ww. wykład dokonana była w sposób konkurencyjny, określony w Wytocznych ds. kwalifikowalności wydatków oraz obowiązujących przepisach (o ile dotyczy).

12. Czy na etapie pisania wniosku należy wskazać co najmniej dwie szkoły współpracujące? („Model szkoły ćwiczeń” s. 17, krok trzeci)

Nie jest konieczne, aby we wniosku Wnioskodawca wymieniał nazwy szkół wspieranych (współpracujących). Należy jednak pamiętać, że projektem powinno być objęte minimum 7 szkół wspieranych (współpracujących), z czego przynajmniej dwie szkoły będą pochodziły z terenów wiejskich gmin miejsko-wiejskich lub gmin wiejskich. Ten warunek będzie sprawdzany przez ekspertów w trakcie oceny. Warto, aby w projekcie był opisany sposób wyboru (wraz z kryteriami) szkół współpracujących.

13. W związku z tym, że w ramach projektu chcemy nawiązać współpracę z ośrodkiem doskonalenia nauczycieli (ODN), dla którego organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego (JST), czy partnerem w projekcie będzie ODN czy JST? Tzn. czy we wniosku, w punkcie 2.9 nazwą organizacji/institucji będzie ODN czy JST?

W punkcie 2.9 jako partnera należy wpisać organ prowadzący/poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub(i) bibliotekę pedagogiczną lub (i) placówkę doskonalenia nauczycieli. Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu* (str. 7): *W przypadku jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego nieposiadających osobowości prawnej (np. szkoła, przedszkole, powiatowy urząd pracy, ośrodek pomocy społecznej) w polu 2.1 należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST) posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jak i nazwę jednostki organizacyjnej (np. szkoły) (w formie „nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej”). Natomiast w polach 2.2 i 2.3 należy wybrać z listy rozwijanej, a w polach 2.4, 2.5, 2.6 należy wpisać odpowiednie dane dotyczące jednostki organizacyjnej (np. szkoły), jeżeli ta jednostka będzie stroną umowy o dofinansowanie na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu albo odpowiednie dane dotyczące właściwej JST posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jeżeli stroną umowy o dofinansowanie będzie ta JST. Dane adresowe jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego nieposiadającej osobowości prawnej (np. szkoły) należy podać w polu 2.8.4).*

14. W ramach przygotowywanego projektu naszym partnerem będzie również instytucja kultury, która w swoich strukturach ma centrum naukowe. W związku z tym może wzbogacić nasz projekt i wesprzeć nauczycieli w zakresie nowych metod i narzędzi pracy dydaktycznej. Czy w związku z tym partner może zawrzeć w ramach budżetu projektu zakup niezbędnych materiałów i pomocy dydaktycznych w celu przeprowadzenia cyklu szkoleń dla nauczycieli?

Partner może zakupić materiały i pomoce dydaktyczne w celu przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli, o ile materiały oraz pomoce dydaktyczne, które nie zostały zużyte na szkoleniach zostaną przekazane do szkoły ćwiczeń np. preparaty mikroskopowe, niewykorzystane odczynniki chemiczne.