

Pytania i odpowiedzi dotyczące konkursu nr POWR.02.14.00-IP.02-00-001/19

Zwiększenie dostępu osób dorosłych do różnych form uczenia się przez całe życie poprzez przygotowanie szkół do pełnienia roli Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji (LOWE II)

Część 3

1. **Pytanie:** Proszę o udzielenie odpowiedzi, czy będąc Grantodawcą (Beneficjentem) projektu LOWE 2 , będąc uczelnią wyższą – mając w ramach III misji uczelni działający aktywnie od 10 lat Uniwersytet Trzeciego Wieku – chcąc spełnić 3 kryterium – możemy zawrzeć opis w/w jako potwierdzenie w prowadzeniu projektów aktywizujących społeczności lokalne oraz promowanie edukacji dorosłych, w tym czy ma znaczenie, z jakich źródeł jest finansowane działanie??

Odpowiedź: Zgodnie z kryterium dostępu nr 3 Beneficjent (Grantodawca) posiada doświadczenie w prowadzeniu projektów aktywizujących społeczności lokalne oraz promowaniu edukacji dorosłych. Na potwierdzenie tego, w załączniku do wniosku, przedstawi informacje o dwóch zrealizowanych przez siebie w ciągu ostatnich 3 lat projektach z powyższego zakresu oraz wskaże źródła danych umożliwiającą weryfikację i uzupełnienie podanych informacji.

W związku z powyższym, jeżeli działania Uniwersytetu Trzeciego Wieku odbywają się np. cyklicznie, możecie Państwo wykazać, jakie działania aktywizujące społeczności lokalne oraz promujące edukację dorosłych były podejmowane w ramach dwóch wybranych cykli zajęć. Nie ma znaczenia, z jakich źródeł były finansowane ww. działania.
w ramach konkursu.

2. **Pytanie:** Jeżeli Jakiej wysokości granty były udzielane w pierwszym konkursie LOWE?

Odpowiedź: W pierwszej edycji konkursu średnia wysokość grantu wynosiła ok. 207 tys. zł. partnerami.

3. **Pytanie:** Czy koszt delegacji związanej z dojazdem ekspertów, którzy będą robić diagnozy w szkołach jest kosztem kwalifikowalnym bezpośrednim?

Odpowiedź: Tak, jest to wydatek kwalifikowalny, rozliczany w ramach kosztów bezpośrednich projektu, ponieważ dotyczy realizacji zadania merytorycznego.

4. **Pytanie:** Czy jest jakaś data/miesiąc na rozpoczęcie projektu? Konkurs rozpisany jest na rundy, a finalnie mamy opracować jedne procedury grantowe, co może wpłynąć na przedłużenie czasu kiedy zacznie się realizacja wszystkich 5 projektów.

Odpowiedź: W kryteriach konkursu nie ma określonego terminu, w którym ma rozpocząć się realizacja projektu.

5. **Pytanie:** Czy ze względu na fakt, iż spotkanie informacyjne zostało zorganizowane późno, (tj. 18.06, przed długim weekendem), jest możliwość przesunięcia terminu naboru wniosków o tydzień?

Odpowiedź: Spotkanie odbyło się już w drugim dniu trwania naboru (rozpoczęcie naboru nastąpiło w dniu 17 czerwca br.). Aktualnie IOK nie przewiduje przesunięcia terminu naboru wniosków.

6. **Pytanie:** Czy beneficjent ma za zadanie wykonywać badanie ewaluacyjne?

Odpowiedź: Zgodnie z kryterium dostępu nr 6 Beneficjent (Grantodawca) zobowiązany jest m.in. do prowadzenia ewaluacji bieżącej oraz końcowej funkcjonowania Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji utworzonych w projekcie.

7. **Pytanie:** Czy koszty związane ze wsparciem dodatkowym w okresie funkcjonowania LOWE należy wliczyć w wysokość grantu?

Odpowiedź: Wszelkie koszty wspierające tworzenie i funkcjonowanie LOWE oraz związane z obsługą projektu ponosi Beneficjent (Grantodawca). Koszty pośrednie we wniosku o dofinansowanie nie są kosztami ponoszonymi przez grantobiorcę. Koszty realizacji grantu powinny zostać ujęte w kosztach bezpośrednich projektu.

8. **Pytanie:** Czy stawki w projekcie są kwotami netto? Czy granty są kwalifikowane w kwotach netto czy brutto?

Odpowiedź: Stawki w projekcie są kwotami brutto. Jednocześnie należy podkreślić, że zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu „granty w niniejszym konkursie będą rozliczane za rezultaty, co oznacza, że grantobiorcy nie będą zobowiązani do sprawozdawczości finansowej. Warunkiem rozliczenia grantu będzie osiągnięcie rezultatów określonych w umowie o powierzeniu grantu. Grantobiorcy nie będą zobowiązani do dokumentowania kosztów związanych z przygotowaniem, uruchomieniem i funkcjonowaniem LOWE.”

9. **Pytanie:** Czy wskazane w zał. 4a i 4b kwoty wynagrodzenia zawierają pozapłatcowe koszty pracy?

Odpowiedź: Tak, koszt brutto za 1 godzinę pracy lub/i koszt "brutto brutto" umowy o pracę.

10. **Pytanie:** Regulamin str. 30 Funkcjonujące LOWE powstałe w I konkursie=Partnerzy projektu, będą pełniły w projektach rolę doradcą w stosunku do nowotworzonych ośrodków...

Pytania:

Czy oficjalni partnerzy projektu prowadzący już LOWE mogą/muszą prowadzić szkolenia i doradztwo dla nowopowstających ośrodków?

Czy partnerzy mogą pobierać za to wynagrodzenie przewidziane we wniosku?

Czy jest przewidziana liczba godzin na szkolenia i doradztwo w ramach projektu, czy to jest uzależnione od koncepcji projektu, która zostanie opracowana jako załącznik do wniosku?

Czy do projektu muszą być zaangażowani trenerzy i doradcy tylko i wyłącznie ze struktur partnerów projektu prowadzących LOWE czy można zrobić nabór otwarty?

Czy doradztwo może/powinno również być zapewnione w trakcie funkcjonowania nowego LOWE w ramach projektu?

Odpowiedź: Zgodnie z kryterium dostępu nr 2 Beneficjent (Grantodawca) zobowiąże wybranych Grantobiorców do prowadzenia współpracy z LOWE wybranym jako partner Beneficjenta (Grantodawcy) w realizowanym projekcie. Oznacza to, że w ramach współpracy partnerzy projektu udzielają wsparcia nowopowstałym LOWE, np. poprzez szkolenia czy doradztwo. Koszty prowadzenia szkoleń, doradztwa czy innych form wsparcia w ramach współpracy powinny zostać sfinansowane z projektu grantowego, a nie z grantów.

Regulamin konkursu nie określa wymaganej liczby godzin przewidzianych na szkolenia i doradztwo w ramach projektu, beneficjent ma dowolność przy wyborze formy i częstotliwości wsparcia, kierując się jednocześnie celami konkursu.

Do zadań w ramach projektu mogą być zaangażowani również trenerzy i doradcy zewnętrzni wyłonieni w drodze otwartego naboru.

Doradztwo i inne formy wsparcia należy zapewnić nie tylko w fazie tworzenia LOWE, ale również w okresie jego funkcjonowania.

11. Pytanie: Kryterium nr 8 Maksymalna wysokość dofinansowania dla jednego projektu to 6 200 000,00 PLN.

Wydatki przeznaczone na działalność grantodawcy obejmują wybór i podpisanie umów z 20 grantobiorcami, wsparcie dla grantobiorców, o którym mowa w kryterium dostępu nr 6 oraz zarządzanie procesem realizacji całego projektu.

Czy zapis ten oznacza, że w momencie przyjęcia we wniosku wskaźnika na poziomie 20 szkół musimy określić wartość dofinansowania na poziomie 6 200 000 PLN?, Czy budżet możemy przyjąć na niższym poziomie przy wskaźniku 20 szkół z uwagi, na przykład, na uwarunkowania cen rynkowych w danym regionie?

Odpowiedź: Zgodnie z kryterium dostępu nr 8 maksymalna wysokość dofinansowania dla jednego projektu to 6 200 000,00 PLN. Warto zaznaczyć, że zgodnie z zapisami regulaminu konkursu beneficjent może udzielić grantów większej liczbie szkół, a tym samym utworzyć większą liczbę LOWE w ramach przyznanej kwoty dofinansowania. Wnioskodawca oczywiście może wnioskować o niższą kwotę. Budżet projektu należy skonstruować w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, a nie kierując się maksymalną wartością projektu, określoną w kryteriach dostępu.

12. Pytanie: Czy w związku z tym, że wsparciem szkoleniowo-doradczym w projekcie zostanie objęta również pośrednia grupa docelowa tj. kadra organów prowadzących i szkół, czy należy określić dodatkowe wskaźniki projektowe-specyficzne dla projektu?

Odpowiedź: Wnioskodawca może, poza obligatoryjnymi wskaźnikami wskazanymi w regulaminie konkursu, określić też własne wskaźniki pomiaru celu zgodnie ze specyfiką projektu (wskaźniki projektowe – specyficzne dla danego projektu).

13. Pytanie: Beneficjent (Grantodawca) posiada doświadczenie w prowadzeniu projektów aktywizujących społeczność lokalne oraz promowaniu edukacji dorosłych. Na potwierdzenie tego, w załączniku do wniosku, przedstawi informacje o dwóch zrealizowanych przez siebie w ciągu ostatnich 3 lat projektach z powyższego zakresu oraz wskaże źródła danych umożliwiających weryfikację i uzupełnienie podanych informacji.

Czy, jeśli wnioskodawca realizował projekty aktywizujące społ. lokalną w ostatnich 3 latach - zrealizował wskaźniki, ale nie zakończyła się umowa z UM, należy traktować, że kryterium jest spełnione?

Odpowiedź: Na potwierdzenie posiadania doświadczenie w prowadzeniu projektów aktywizujących społeczność lokalne oraz promowaniu edukacji dorosłych powinni Państwo opisać projekty już zrealizowane, czyli takie, których okres realizacji już się zakończył – w ostatnich 3 latach (licząc od momentu składania wniosku o dofinansowanie w przedmiotowym konkursie).

14. Pytanie: Mam pytanie odnośnie kryterium nr 13, które dotyczy zachowania trwałości do 12 miesięcy po zakończeniu projektu. Zaraz pod kryterium jest zapis, że kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów w pkt. 4.1 czyli Zadania. Czy oznacza to, że w ramach zadań projektowych należy zaplanować odrębne zadanie, które będzie dotyczyło trwałości? Jak wobec tego zaplanować te zadanie w harmonogramie projektu?

Odpowiedź: Punkt 4.1 wniosku składa się z dwóch części: części tabelarycznej oraz części opisowej.

W części opisowej w polu „Trwałość i wpływ rezultatów projektu” wnioskodawca opisuje, w jaki sposób zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (np. utrzymanie ze środków własnych po zakończeniu okresu realizacji projektu). Należy przy tym wskazać dokładny termin zachowania trwałości rezultatu, który wynika z kryterium dostępu nr 13 (minimum 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu) oraz istotne aspekty dotyczące jej utrzymania, w tym planowane do wykorzystania środki trwale zakupione w ramach projektu. Należy też wskazać, jaki wpływ będą miały rezultaty projektu na likwidację bądź ograniczenie zdiagnozowanych barier równości płci (o ile dotyczy w kontekście zasady równości szans kobiet i mężczyzn).

W związku z powyższym trwałość ma wynikać z realizacji poszczególnych zadań, nie ma konieczności opisanego odrębnego zadania dotyczącego trwałości.

15. Pytanie: Mam pytanie odnośnie kryterium nr 14.

Sieci współpracy, w których będzie uczestniczyło 5 Beneficjentów należy zaplanować w ramach Zadań projektowych gdyż opis kryterium stanowi: „Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów w pkt. 4.1 Zadania i pkt. VII Harmonogram wniosku o dofinansowanie”.

Czy sieci współpracy planowane są na cały okres realizacji projektu (24 miesiące) czy można zaplanować je tylko na część projektu? Regulamin stanowi, że sieci będą służyły „wymianie doświadczeń oraz stosowania ujednoliconej metodologii udzielania grantów, bieżące reagowanie na potencjalne sytuacje problemowe, które mogą się pojawić w realizowanych projektach”. Ten zapis nie wskazuje czy będziemy to robić tylko na początku projektu czy też przez cały czas jego trwania. Jest to niezbędna informacja do wprowadzenia odpowiednich zapisów w pkt. 4.1 i harmonogram, które będzie dotyczyło sieci współpracy.

Czy zadanie „sieci współpracy” ma być odrębnym zadaniem? Wówczas te zadanie nie będzie zakładało żadnych kosztów. Czy może być włączone do innego zadania?

Odpowiedź: Zgodnie z kryterium dostępu nr 14 Beneficjent wraz z pozostałymi beneficjentami wyłonionymi w ramach konkursu oraz Instytucją Organizującą Konkurs zobowiąże się do współpracy w ramach sieci współpracy, którą powoła Instytucja Organizująca Konkurs m.in. w zakresie wymiany doświadczeń oraz stosowania ujednoliconej metodologii udzielania grantów. Beneficjent będzie brał udział w spotkaniach organizowanych przez Instytucję Organizującą Konkurs.

Zgodnie z powyższym IOK zakłada, iż sieć współpracy będzie funkcjonowała przez cały okres realizacji projektu, co zapewni wymianę doświadczeń pomiędzy Beneficjentami oraz umożliwi bieżące reagowanie na potencjalne sytuacje problemowe, które mogą się pojawić w realizowanych projektach.

Zadania realizowane w ramach sieci współpracy mogą Państwo, w zależności od koncepcji projektu, opisać jako odrębne zadanie lub rozszerzyć opisy poszczególnych zadań o elementy związane ze współpracą. W ramach tego działania mogą Państwo zaplanować np. koszty delegacji pracowników biorących udział w spotkaniach sieci.

16. Pytanie: Kontaktuję się w sprawie kryterium nr 3, a mianowicie czy należy opisać tylko dwa projekty, które realizowała organizacja, czy może być ich więcej, jeżeli były takowe realizowane w przeciągu ostatnich 3 lat?

Odpowiedź: Zgodnie z kryterium dostępu nr 3 wnioskodawca ma przedstawić informacje o dwóch zrealizowanych przez siebie w ciągu ostatnich 3 lat projektach aktywizujących społeczność lokalną oraz promowaniu edukacji dorosłych. Zgodnie z opisem kryterium dostępu informacja ma być zawarta w załączniku do wniosku o dofinansowanie i zwracać tytuły minimum dwóch zrealizowanych przez beneficjenta w ciągu ostatnich 3 lat projektów z zakresu działań aktywizujących społeczność lokalną oraz promowania edukacji dorosłych. Informacja powinna zawierać okres realizacji projektów, ich wartość (budżet), obszar realizacji, określenie instytucji

dotującej, grupę wspieraną (grupę docelową) oraz merytoryczny zakres realizowanych działań oraz ich efektywność (np. stopień realizacji wskaźników).

W związku z powyższym mogą Państwo opisać więcej niż dwa projekty, proszę jednak pamiętać, aby załączony do wniosku o dofinansowanie opis doświadczenia zawierał maksymalnie 5 stron standardowego maszynopisu (1800 znaków ze spacjami na stronie A4).