

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usługi wsparcia techniczno-organizacyjnego dla Instytucji Pośredniczącej Ministerstwa Edukacji i Nauki

1. Przedmiot zakupu: **Świadczenie usługi wsparcia techniczno-organizacyjnego dla Instytucji Pośredniczącej Ministerstwa Edukacji i Nauki.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 4 – *Wzór umowy*.

2. Zamówienie będzie realizowane na wsparcie techniczno-organizacyjne Instytucji Pośredniczącej MEiN – od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2023 r.

3. **Wymagania Zamawiającego:**

Warunkiem realizacji zamówienia jest:

- ***korzystanie z pełni praw publicznych.*** Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do oferty oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- ***nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;*** Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do oferty oświadczenia o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- ***posiadanie doświadczenia w pracy biurowej (minimum 2 lata),*** weryfikowane będzie na podstawie złożenia wraz z ofertą przez Wykonawcę dokumentów, np.: świadectwa pracy, umowy, zaświadczenia o zatrudnieniu, zakresu obowiązków, opisu stanowisk pracy, referencji, itp.
- ***posiadanie wykształcenia minimum średniego,*** weryfikowane będzie na podstawie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia.
- ***znajomość programów Word, Excel,*** weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia/zaświadczeń o przebytych szkoleniach.

Aspekty społeczne:

- 1) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zastosowania **aspektów społecznych** przy realizacji zamówienia. W szczególności, wykonawca zobowiązuje się, że osoby uczestniczące w wykonaniu usługi, niezależnie czy zaangażowane przez niego bezpośrednio, czy też przez jego podwykonawcę, będą:
 - a) zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub

- b) będą świadczyły usługi w oparciu o umowy cywilnoprawne i jednocześnie będą należały do jednej z dwóch kategorii osób:
- osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.),
 - osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.).
- 2) Wykonawca złoży oświadczenie w zakresie realizacji aspektów społecznych zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy. W przypadku zmiany osób lub osoby wykonującej czynności w stosunku do osób wskazanych w załączniku, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dokonania zmiany, wraz z podaniem zakresu wykonywanych przez osobę zastępującą czynności i sposobu wypełniania aspektów społecznych. Zmiana taka jest możliwa tylko w wypadku, gdy osoba zastępująca będzie wypełniała którykolwiek z wymaganych aspektów społecznych.
- 3) Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania wskazanych w ust. 1 na każdym etapie realizacji umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca nie później niż w ciągu 3 dni roboczych udokumentuje fakt uczestniczenia w realizacji zamówienia osób/osoby, o których mowa w ust. 1 i przedłoży do wglądu kopie dokumentów, o które wnioskują Zamawiający. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający ustawy o ochronie danych osobowych tj. z ukrytymi danymi, które nie są niezbędne do potwierdzenia wymogów wskazanych w ust. 1.
- 4) W przypadku osoby realizującej przedmiot zamówienia osobiście, bez angażowania do tego innych osób, obowiązek wypełnienia aspektów społecznych nie ma zastosowania.
4. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się zawrzeć umowę na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
5. Oferty można złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13.02.2023r. w formie e-mail na adres: katarzyna.haba-kowalewska@mein.gov.pl**
- Oferty otrzymane po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.
6. Do oceny ofert stosowane będzie kryterium:
- **cena brutto oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia – 100 %**
- Zamawiający wymaga, aby cena była podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
-

- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną przez co najmniej dwóch Wykonawców, zostaną oni poproszeni o ponowne złożenie oferty cenowej. W takim przypadku zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, **który zaoferuje niższą cenę.**

7. Wykonawca w ramach oferty składa wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).
8. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, nie jest aukcją ani przetargiem w rozumieniu art. 70¹ Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Ministerstwo zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
9. Ponadto oferta musi zawierać dokumenty wskazane w kryteriach:
 - kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie doświadczenia zawodowego,
 - oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - życiorys/CV,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W załączeniu:

1. Klauzule informacyjne
 2. Formularz ofertowy
 3. Wzór umowy
 4. Opis przedmiotu zamówienia
-

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Edukacji i Nauki, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa;
- dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Ministerstwie Edukacji i Nauki: Ministerstwo Edukacji i Nauki, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, adres e-mail: inspektor@mein.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona, osoby, które będą obecne podczas otwarcia ofert oraz wszystkie osoby, które zapoznają się z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej MEiN, na podstawie właściwych przepisów. W zakresie obsługi informatycznej zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Centrum Informatyczne Edukacji – jednostkę podległą Ministrowi Edukacji i Nauki;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Ministerstwa Edukacji i Nauki przez okres 5 lat od dnia zakończenia umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym we właściwych przepisach, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- w oparciu o przekazane dane osobowe, decyzje w stosunku do Pani/Pana nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o dokonanie zakupu ani zmianą umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Formularz ofertowy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu: (**); Numer faksu: (**)

e-mail:

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Ministerstwo Edukacji i Nauki, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na „Świadczenie usługi wsparcia techniczno-organizacyjnego na potrzeby Instytucji Pośredniczącej Ministerstwa Edukacji i Nauki”, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz wzorem umowy, za cenę: złotych brutto (słownie.....), zgodnie z wyliczeniami zawartymi w poniższej tabeli:

Lp.	Stawka jednostkowa brutto brutto w PLN za jedną godzinę (60 minut) świadczenia usługi	Maksymalna liczba godzin świadczonej usługi	Wartość brutto w PLN
	A	B	$C = A \times B$
1.		1000	

OŚWIADCZENIA:

- 1) Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach i na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym oraz we wzorze umowy przez.....(**wskazać imię i nazwisko osoby, która będzie realizować usługę**);
- 2) W cenie jednostkowej wskazanej w formularzu ofertowym i obliczonej na jej podstawie cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione;
- 3) Zapoznałem się ze wzorem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte;
- 4) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu ofertowym są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji;
- 5) *Oświadczam, że jestem upoważniony/a do złożenia niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy*

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko

oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Umowa nr

Zawarta w dniu 2023 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji i Nauki, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, NIP 7011010460 zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Pana – Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Departamentu Funduszy Strukturalnych w Ministerstwie Edukacji i Nauki,

a

zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na wsparciu techniczno-organizacyjnym IP MEiN, w tym m.in.:
 - a. pomoc techniczno-organizacyjną przy konkursach ogłaszanych przez IP MEiN,
 - b. bieżąca obsługa administracyjno-biurowa, techniczna i archiwizacyjna projektów realizowanych przez IP MEiN (przygotowywanie i wysyłanie dokumentów, skanowanie dokumentów, przygotowywanie baz adresowych, porządkowanie dokumentacji),
 - c. zadania związane z weryfikacją zrealizowanych projektów w zakresie dotyczącym przeniesienia praw autorskich i/lub licencji do produktów projektu, tj. weryfikacją przekazanej listy produktów wytworzonych w ramach projektu z przekazanym nośnikiem danych,
 - d. współpraca z ekspertami IP MEiN (przygotowanie umów, zamówień, protokołów odbioru, bieżące kontakty),
 - e. wykonywanie zadań w zakresie działań informacyjno-promocyjnych (w tym przygotowanie zaproszeń, list obecności, materiałów na spotkania, konferencje itp.).
2. Zamówienie będzie wykonywane przez osobę wskazaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy i spełniającą warunki określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
3. Usługa będzie realizowana od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2023 r. lub do momentu wyczerpania środków przeznaczonych na realizację przedmiotowej usługi.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności.
5. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązuje się niezwłocznie uwzględniać zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji usługi.

§ 2

1. Za świadczoną usługę Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej wysokości nie wyższej niż zł (słownie: złotych) brutto, obliczone w następujący sposób: maksymalnie 1000 godzin świadczenia usługi x zł brutto za 1 godzinę świadczenie usługi
2. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, kwota wskazana w ust. 1 uwzględnia także koszty i obciążenia występujące po stronie Zamawiającego, w tym zaliczki i/lub składki przekazywane innym podmiotom. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, wskazane w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
4. W przypadku niewyczerpania kwoty pieniężnej, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń, w tym odszkodowawczych, z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach, za każdy miesiąc kalendarzowy wykonywania umowy, zwany dalej „okresem rozliczeniowym”, po przedstawieniu przez Wykonawcę ewidencji godzin, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy (do prowadzenia ewidencji godzin zobowiązany jest Wykonawca) oraz po pisemnym potwierdzeniu prawidłowości wykonania usługi przez Zamawiającego w protokole odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. Ewidencja godzin wskazana w ust. 4 obejmuje okres jednego miesiąca kalendarzowego, bez względu na dzień rozpoczęcia wykonywania zlecenia. Wskazywana jest w niej liczba godzin przeznaczonych przez Wykonawcę na wykonywanie usługi stanowiącej przedmiot umowy. W pełnym miesiącu kalendarzowym Wykonawca może przepracować maksymalnie 100 godzin.
7. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania ewidencji godzin w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: katarzyna.habakowalewska@mein.gov.pl najpóźniej ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy ewidencja godzin. Dane zawarte w ewidencji godzin podlegają kontroli i są każdorazowo akceptowane przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną. W razie wątpliwości związanych z danymi wskazanymi przez Wykonawcę w ewidencji, Zamawiający niezwłocznie skontaktuje się z Wykonawcą w celu ich wyjaśnienia.
8. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury i zapłaty wynagrodzenia będzie zaakceptowana przez Zamawiającego ewidencja godzin wraz z podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru rozliczanej ww. ewidencją godzin usługi, potwierdzającym należyte i prawidłowe wykonanie usługi określonej w § 1 ust. 1.
9. Zapłata wynagrodzenia opisanego w ust. 1, obliczonego przy zastosowaniu zapisów niniejszego paragrafu, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez

Wykonawcę w terminie **14 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego i w pełni odzwierciedlającego stan faktyczny rachunku/faktury.

10. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę będącego podatnikiem w rozumieniu art. 15 ust. 1 ustawy o VAT, na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
12. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy ani z nią związanych, zarówno w całości, jak i w części, na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
13. Zamawiający oświadcza, że wykonanie usługi jest finansowane ze środków Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zastosowania w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia aspektów społecznych przy realizacji zamówienia. W szczególności, Wykonawca zobowiązuje się, że przez cały okres realizacji przedmiotu umowy (z zastrzeżeniem ust. 4) osoba skierowana do wykonania usługi, stanowiącej przedmiot umowy niezależnie od tego, czy będzie zatrudniona przez niego bezpośrednio czy też przez jego podwykonawcę:
 - a) będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.)lub
 - b) będzie należała do jednej z dwóch kategorii osób:
 - osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.),
 - osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.).Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób wskazanych w lit. b w oparciu o umowę cywilnoprawną lub umowę o pracę.- 2. Wykonawca nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy złoży pisemne oświadczenie w zakresie realizacji aspektów społecznych zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy oraz udokumentuje fakt uczestniczenia w realizacji usługi osoby, o których mowa w ust. 1 przedkładając do wglądu kopie odpowiednich dokumentów, w szczególności kopie umów, na podstawie których zatrudnia tę osobę i/lub dokumenty potwierdzające niepełnosprawność lub potwierdzające, że zatrudniony był bezrobotnym. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych tj. z ukrytymi danymi, które nie są niezbędne do potwierdzenia wymogów wskazanych w ust. 1.

3. W przypadku gdy dojdzie do zmiany wskazanej zgodnie z ust. 2 osoby, Wykonawca nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu, wraz z podaniem zakresu wykonywanych przez osobę zastępującą czynności i złożenia do wglądu Zamawiającemu kopii dokumentów potwierdzających wypełnianie aspektów społecznych (kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych). Zmiana osoby wskazanej zgodnie z ust. 2 jest możliwa tylko w wypadku, gdy mimo tej zmiany Wykonawca nadal będzie wypełniał wymagania związane z aspektami społecznymi, określone w ust. 1.
4. W przypadku gdy dojdzie do rozwiązania umowy z osobą wskazaną zgodnie z ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności. Wykonawca nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od rozwiązania umowy dopełni wymogów związanych z wypełnieniem aspektów społecznych, o których mowa w ust. 1 i niezwłocznie poinformuje o tym w formie pisemnej Zamawiającego, oraz przedłoży do wglądu Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających wypełnianie aspektów społecznych. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 i 4, wymagają pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego w zakresie spełnienia aspektów społecznych, o których mowa w ust. 1.
6. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących aspektów społecznych wskazanych w ust. 1 na każdym etapie realizacji umowy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca nie później niż w ciągu 5 dni roboczych udokumentuje fakt uczestniczenia w realizacji usługi osoby, o której mowa w ust. 1 i przedłoży do wglądu kopie odpowiednich dokumentów, o które wnioskuje Zamawiający. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych.
7. W przypadku osoby realizującej zakres zamówienia określony w § 1 osobiście, bez angażowania do tego innych osób, obowiązek dotyczący aspektów społecznych, o których mowa w ust. 1 nie ma zastosowania. W powyższej sytuacji, Wykonawca nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy złoży oświadczenie, że przedmiot zamówienia realizuje osobiście, bez angażowania do tego innych osób.

§ 4

1. W przypadku niewykonania w całości lub w części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną na rzecz Zamawiającego w wysokości 3% maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonej w § 2 ust. 1.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2% maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonej w § 2 ust. 1 za każde naruszenie.
3. W przypadku niewykonania umowy lub jej części w terminie Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 1% maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.

4. W przypadku zwłoki w wykonaniu umowy lub jej części, przekraczającej 5 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, z zachowaniem prawa do kary umownej w wysokości 3% maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonej w § 2 ust. 1.
5. Za niedotrzymanie terminu wykonania przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w § 3 ust. 2-4 lub 6-7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000 zł. Kara może być powielana w przypadku dalszego niewypełnienia przez Wykonawcę wymogów dot. aspektów społecznych, jednak nie częściej niż co 25 dni kalendarzowych.
7. Zastrzeżone kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, której można dochodzić od drugiej Strony, nie może przekroczyć 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 2 ust. 1.
8. Kary umowne mogą być potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku niedokonania potrącenia kara umowna jest płatna w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
9. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 5

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innej osobie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku zgody Zamawiającego, osoba realizująca zamówienie ze strony Wykonawcy musi spełnić kryteria określone w zapytaniu ofertowym i przedstawić dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów.
2. W razie naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający może od umowy odstąpić.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego będzie dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny do odstąpienia. Termin jest liczony od każdego z naruszeń z osobna, a przypadku gdy ten sam rodzaj naruszenia jest powielony, od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu ostatniego z naruszeń.
4. Zamawiający może również odstąpić od umowy w całości lub w części w innych sytuacjach przewidzianych w Kodeksie cywilnym lub innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 6

1. Wykonawca będzie realizował usługę w siedzibie Zamawiającego albo poza nią, w innym miejscu, zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego.
-

2. Zamawiający ma prawo do kontrolowania postępu w wykonywaniu usługi objętej umową.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia, przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – w dwóch dla Zamawiającego i w jednym dla Wykonawcy. /Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

* (zapis zostanie dostosowany w zależności od formy zawarcia umowy)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. ewidencja godzin - wzór,
2. protokół odbioru usługi - wzór,
3. oświadczenie w zakresie realizacji aspektów społecznych.
4. formularz ofertowy
5. zapytanie ofertowe

Umowa finansowana zgodnie z klasyfikacją budżetową:
dział 750 rozdział 75001 § 4308 – zł oraz § 4309 – zł
nr działania w zakresie budżetu zadaniowego 17.2.1.5.2.
kod projektu PW-600-07-000-00
Pomoc Techniczna PO WER dla Instytucji Pośredniczącej MEiN na rok 2023.
POWR.06.01.00-00-0201/22

Załącznik nr 2
do Umowy nr MEiN/2023/DFS/.....
z dnia 2023 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Zamawiający:

Minister Edukacji i Nauki

Wykonawca:

.....

1. Protokół sporządzono w dniu
2. Protokół dotyczy odbioru usługi polegającej na wsparciu techniczno-organizacyjnym IP MEiN.
3. Okres realizacji usługi:
4. Liczba przepracowanych godzin
5. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że usługa została zrealizowana zgodnie z zakresem określonym w umowie (TAK/NIE)*.
Uwagi Zamawiającego**:
6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie rachunku/faktury* przez Wykonawcę za wykonaną usługę.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
przedstawiciela Zamawiającego)

* niepotrzebne skreślić.

** wypełnić wyłącznie przy zaznaczeniu opcji „NIE”

Załącznik nr 3
do Umowy nr MEiN/2023/DFS/.....
z dnia 2023 r.

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE REALIZACJI ASPEKTÓW SPOŁECZNYCH

Oświadczam, że osoba skierowana do wykonania usługi związanej z umową nr MEiN/.../DFS/..... spełnia wymogi w zakresie realizacji aspektów społecznych, wskazane w § 3 umowy.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności
	1	2
1.		

Uwaga

W przypadku gdy dojdzie do zmiany powyżej wskazanej osoby, Wykonawca nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu, wraz z podaniem zakresu wykonywanych przez osobę zastępującą czynności i złożenia do wglądu Zamawiającemu kopii dokumentów potwierdzających wypełnianie aspektów społecznych (kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych). Zmiana osoby jest możliwa tylko w wypadku, gdy mimo tej zmiany Wykonawca nadal będzie wypełniał wymagania związane z aspektami społecznymi, określone w § 3 ust. 1 umowy.

W przypadku gdy dojdzie do rozwiązania umowy z osobą powyżej wskazaną, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności. Wykonawca nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od rozwiązania umowy dopełni wymogów związanych z wypełnieniem aspektów społecznych, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy i niezwłocznie poinformuje o tym w formie pisemnej Zamawiającego, oraz przedłoży do wglądu Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających wypełnianie aspektów społecznych. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi wsparcia techniczno-organizacyjnego dla Instytucji Pośredniczącej Ministerstwa Edukacji i Nauki (dalej „IP MEiN”).
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi wsparcia techniczno-organizacyjnego dla IP MEiN od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2023 r. lub do wcześniejszego momentu wyczerpania środków przeznaczonych na realizację przedmiotowej usługi, w maksymalnym wymiarze 100 godzin miesięcznie. Godziny z danego miesiąca nie mogą przechodzić na kolejny miesiąc. Łącznie maksymalnie 1 000 godzin.
3. W ramach umowy Wykonawca będzie realizował następujące usługi polegające na wsparciu techniczno-organizacyjnym IP MEiN, w tym m.in.:
 - a) pomoc techniczno-organizacyjną przy konkursach ogłaszanych przez IP MEiN,
 - b) bieżąca obsługa administracyjno-biurowa, techniczna i archiwizacyjna projektów realizowanych przez IP MEiN (przygotowywanie i wysyłanie dokumentów, skanowanie dokumentów, przygotowywanie baz adresowych, porządkowanie dokumentacji),
 - c) zadania związane z weryfikacją zrealizowanych projektów w zakresie dotyczącym przeniesienia praw autorskich i/lub licencji do produktów projektu, tj. weryfikacją przekazanej listy produktów wytworzonych w ramach projektu z przekazanym nośnikiem danych,
 - d) współpraca z ekspertami IP MEiN (przygotowanie umów, zamówień, protokołów odbioru, bieżące kontakty),
 - e) wykonywanie zadań w zakresie działań informacyjno-promocyjnych (w tym przygotowanie zaproszeń, list obecności, materiałów na spotkania, konferencje itp.).

4. Wykonawca będzie realizował usługę w siedzibie Zamawiającego albo poza nią, w innym miejscu, zaakceptowanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo do kontrolowania postępu w wykonywaniu usługi objętej umową.
6. Wymagania niezbędne.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE
<ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie: minimum średnie 	Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia
<ul style="list-style-type: none"> • doświadczenie w pracy biurowej: minimum 2 lata 	Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, zakres obowiązków, opis stanowisk pracy, referencje, itp.
<ul style="list-style-type: none"> • znajomość programów Word, Excel 	Oświadczenie kandydata/certyfikaty z ukończonego szkolenia
<ul style="list-style-type: none"> • korzystanie z pełni praw publicznych 	Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
<ul style="list-style-type: none"> • nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe 	Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
<ul style="list-style-type: none"> • Życiorys/CV; • Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. 	

Marek Lewiński
Dyrektor
/ – podpisano cyfrowo/